UNIVERSIDADE DA CORUÑA

RESOLUCIÓN REITORAL DO 13 DE NOVEMBRO DO 2026, POLA QUE SE CONVOCA UN CONCURSO PARA A ELABORACIÓN DE BOLSAS DE EMPREGO PARA PROFESORADO SUBSTITUTO

Esta Reitoría, no exercicio das competencias atribuídas polos artigos 50 da Lei orgánica 2/2023, do 22 de marzo, do sistema universitario (LOSU) e 126 dos Estatutos da Universidade da Coruña, que foron aprobados polo Decreto 94/2025, do 6 de outubro, da Xunta de Galicia, resolve convocar concurso público para a elaboración de bolsas de emprego nas áreas de coñecemento que se relacionan no anexo II para cubrir necesidades docentes que se produzan por causas xustificadas e sobrevidas e que non se poidan cubrir coa dispoñibilidade docente da área de coñecemento e baixo as seguintes bases:

1. Normativa aplicable

O procedemento de selección rexerase por:

a) A Lei orgánica 2/2023, do 22 de marzo, do sistema universitario (LOSU).
b) A Normativa para a selección de persoal docente e investigador aprobada polo Consello de Goberno da UDC o 07/11/2024.
c) Acordo do Consello de Goberno, do 24 de xullo do 2026, polo que se aproba a Normativa que regula as bolsas de emprego para a contratación do profesorado substituto.
d) Demais disposicións legais vixentes aplicables.

2. Requisitos dos/as aspirantes

Os/as candidatos/as deberán cumprir os seguintes requisitos no último día de prazo de presentación de solicitudes.

2.1 Requisitos xerais

a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que permita o acceso ao emprego público, de acordo co disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

b) Estar en posesión da titulación exixida.

   No caso de títulos obtidos no estranxeiro, deberá estar en posesión da credencial de homologación ou do certificado de declaración de equivalencia a titulación e a nivel académico de grao universitario oficial.

   De acordo co establecido no artigo 10 apartado c) da LOSU, os títulos de grao expedidos por universidades nos estados membros da Unión Europea serán equivalentes, para todos os efectos, a aqueles expedidos por universidades españolas.

c) Non ter sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía.

   No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

d) Cumprir os requisitos mínimos e máximos de idade legalmente establecidos para o acceso á administración pública.

e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

f) Ter aboado as taxas por dereitos de exame dentro do prazo de presentación de solicitudes.

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: ST3LEC00VU35ATUJLL1SL3V7
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 18/11/2026 13:19:10 Página 1 de un total de 19 página(s).

3. Presentación de solicitudes

3.1 Prazo e forma de presentación

As solicitudes deberán presentarse a través da sede electrónica da UDC (https://sede.udc.gal/), na sección de trámites de Xestión Académica, utilizando o modelo oficial adxunto no anexo III xunto co resto da documentación na forma que se indica no anexo I.

O prazo para a presentación de solicitudes será de dez días hábiles contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio desta convocatoria no Diario Oficial de Galicia (DOG).

3.2 Documentación requirida

a) Copia do Documento Nacional de Identidade (DNI) ou equivalente en vigor.

   As persoas que se atopen nalgún dos supostos contemplados nos apartados c) e d) do punto 1 do artigo 52 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia deberán presentar, ademais, os documentos acreditativos do vínculo de parentesco e, de ser o caso, do feito de vivir a expensas ou estar a cargo dun nacional dun Estado membro da Unión Europea. A acreditación realizarase por medio de certificados expedidos polas autoridades competentes do seu país de orixe, traducidos a algunha das linguas oficiais da UDC.

b) Copia do anverso e do reverso do título académico.

c) Currículo segundo o modelo oficial establecido pola UDC (https://www.udc.es/gl/pdi/impresos/) e documentación xustificativa dos méritos alegados.

   No caso de non figurar a nota media calculada sobre 10 nas certificacións académicas, deberá utilizarse o formulario normalizado, dispoñible na páxina web da universidade (http://www.udc.es/pdi/concursos/declaracion/).

   Non presentar a certificación académica persoal ou non acreditar os méritos alegados, non determinará a exclusión do/a aspirante ao concurso, pero impedirá o seu cómputo e valoración no baremo establecido. Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, non se admitirá ningunha documentación adicional relativa aos méritos.

d) Xustificante de pago na conta corrente IBAN ES76 0049 5030 1525 1601 1262, titular: Universidade da Coruña, concursos-oposicións; Banco Santander SA, da cantidade de 18,40 euros por cada bolsa a que se concurse, dentro do prazo de presentación de solicitudes e facendo constar como concepto a referencia do número da bolsa á que se opta.

   En ningún caso o pago suporá a substitución do trámite de presentación da solicitude, en tempo e forma.

   Exencións e bonificacións:

Condicións	Exención/bonificación	Documentación a presentar coa solicitude
Discapacidade igual ou superior ao 33%	Exención de pago	Copia da cualificación do grao de discapacidade vixente
Familia numerosa de categoría especial	Exención de pago	Copia do título de familia numerosa vixente
Familia numerosa de categoría xeral	Bonificación 50%	
Demandantes de emprego desde, polo menos, seis meses anteriores á data de publicación da presente convocatoria **e** que non estean percibindo prestación ou subsidio por desemprego	Bonificación 50%	Certificación da oficina dos servizos públicos de emprego

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: ST3LEC00VU35ATUJLL1SL3V7
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 18/11/2026 13:19:10 Página 2 de un total de 19 página(s).

A falta de pago dos dereitos de exame no prazo de presentación de solicitudes non é reparable, excepto que acredite o pago ou a exención do pago da citada taxa.

Unicamente procederá a devolución dos dereitos de exame ás persoas aspirantes que sexan excluídas por causas non imputables a elas. A tal efecto, a persoa interesada deberá presentar a correspondente solicitude.

4. Admisión de aspirantes

Terminado o prazo de presentación de solicitudes, nos dez días hábiles seguintes, o Servizo de Persoal Docente e Investigador (PDI) publicará no Taboleiro Electrónico Oficial (TEO) a resolución reitoral coa relación provisional de persoas admitidas e excluídas, e se é o caso, as causas de exclusión.

Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de dez días hábiles, a partir do día seguinte ao da publicación da referida relación, para corrixir o defecto que motivou a exclusión ou presentar alegacións contra a eventual omisión na relación, a través do rexistro electrónico da universidade (https://sede.udc.gal/services/telematic_register).

Transcorrido este prazo, o/a reitor/a ditará resolución coa lista definitiva de persoas aspirantes admitidas e excluídas xunto coa composición da comisión de selección, que se publicará no TEO.

5. Procedemento de selección

5.1 Comisións de selección

As comisións estarán compostas por tres membros titulares e seis suplentes, actuando como presidente/a a persoa que ocupe a dirección do departamento ao que estea adscrita a bolsa e como secretario/a o membro da comisión de menor categoría e antigüidade. Formará parte da comisión de selección un membro proposto pola representación dos/as traballadores/as, que actuará con voz e sen voto.

O acto de constitución realizarase nos dez días hábiles seguintes á publicación da relación definitiva de aspirantes. Se por causa xustificada non se pode constituír neste prazo, deberá facelo nos sete días hábiles seguintes. Transcorridos ditos prazos sen que se constitúa, o/a reitor/a nomeará unha nova presidencia.

As comisións quedarán validamente constituídas coa presenza de todos os seus membros, incluída a representación do persoal traballador. Se algún dos membros titulares non puidese asistir será substituído polo correspondente suplente, garantindo o principio de composición paritaria entre mulleres e homes, agás que non sexa posible por razóns fundadas e obxectivas debidamente motivadas.

No acto de constitución, a comisión de selección establecerá os criterios de valoración dentro do marco establecido polo baremo da normativa que regula o procedemento de selección.

Para a válida actuación das comisións requírese a presenza de todos os membros.

Con carácter xeral, a comisión actuará no centro ao que estea adscrito o departamento que solicite a bolsa ou, excepcionalmente, no centro da UDC do que formen parte a maioría dos membros da comisión.

Os acordos das comisións serán motivados e adoptaranse por maioría.

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: ST3LEC00VU35ATUJLL1SL3V7
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 18/11/2026 13:19:10 Página 3 de un total de 19 página(s).

5.2 Desenvolvemento do concurso

O concurso para a elaboración da bolsas consistirá na valoración dos méritos e o historial académico, docente, investigador, incluíndo o de transferencia e intercambio do coñecemento e o profesional das persoas aspirantes, aplicando os criterios establecidos previamente pola comisión, no marco do baremo da Normativa pola que se regula o procedemento para a selección de persoal docente e investigador da UDC, aprobada no Consello de Goberno do 07.11.2024.

6. Resolución e reclamacións

6.1 Publicación de resultados

Unha vez realizadas as valoracións, a comisión de selección elaborará a relación ordenada de todas as persoas candidatas. A relación será publicada no TEO, xunto coa acta de avaliación e o sentido do informe da representación dos/as traballadores/as.

Se a comisión considera que ningunha das persoas candidatas reúne os méritos suficientes para figurar na relación da bolsa de emprego, poderá propoñer a non provisión.

A relación deberá publicarse no prazo máximo de trinta días hábiles desde a constitución da comisión. Se por causa xustificada a comisión non puidese resolver no citado prazo, a presidencia da comisión poderá solicitar á vicerreitoría con competencias en profesorado un prazo adicional de quince días hábiles. De non cumprirse os prazos, nomearase unha nova presidencia.

6.2 Prazo de reclamacións

As persoas concursantes poderán presentar reclamacións razoadas nun prazo de cinco días hábiles, contados a partires do día seguinte ao da publicación dos resultados, a través do rexistro electrónico da UDC dirixidas ao Servizo de PDI.

6.3 Resolución das bolsas de emprego

Unha vez recibido o expediente administrativo do concurso, mediante resolución reitoral aprobarase a relación definitiva das persoas que integran as bolsas de emprego, ordenada segundo a puntuación acadada.

A resolución publicarase no TEO e producirá os efectos de notificación ás persoas interesadas.

A inclusión nas bolsas de emprego non comportará dereito á contratación, que quedará condicionada á existencia de necesidades docentes.

Contra a presente resolución que esgota a vía administrativa, cabe interpoñer recurso perante a sección social do tribunal da instancia da Coruña de conformidade co establecido no artigo 2.n) da Lei 36/2011, do 10 de outubro, reguladora da Xurisdición Social (BOE núm. 245 do 11.10.2011). Previamente, e con carácter potestativo, poderase interpoñer un recurso de reposición perante este Reitorado, no prazo dun mes, de acordo co establecido no artigo 123 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE do 2 de outubro de 2015).

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: ST3LEC00VU35ATUJLL1SL3V7
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 18/11/2026 13:19:10 Página 4 de un total de 19 página(s).

7. Contratación

Unha vez acordada a contratación pola persoa titular da vicerreitoría con competencias en materia de Profesorado, o Servizo de Persoal Docente e Investigador ofrecerá o contrato ás persoas que figuren na bolsa de emprego, mediante o enderezo de correo electrónico indicado na súa solicitude, que deberán comunicar a súa aceptación ou renuncia ao contrato no prazo máximo de dous días hábiles.

O contrato formalizarase dentro dos tres días hábiles posteriores á súa aceptación e disporá dun prazo máximo dun día hábil para presentar a documentación requirida polo Servizo de PDI.

A persoa candidata incorporarase ao seu posto de traballo na data de inicio que indique o seu contrato.

Logo de finalizar o contrato, as persoas reintegraranse na bolsa de emprego no posto que ocupaban orixinariamente.

O contrato estará suxeito á Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas. O seu incumprimento será causa de extinción do contrato.

8. Protección de datos de carácter persoal

As persoas aspirantes aceptan a política de privacidade da UDC, recollida na páxina web da UDC (https://www.udc.es/gl/pe/politica_privacidade/) e especificada no formulario de solicitude de participación no proceso selectivo.

9. Norma final

Contra a presente resolución que esgota a vía administrativa, cabe interpoñer recurso perante a sección social do tribunal da instancia da Coruña de conformidade co establecido no artigo 2.n) da Lei 36/2011, do 10 de outubro, reguladora da Xurisdición Social (BOE núm. 245 do 11.10.2011). Previamente, e con carácter potestativo, poderase interpoñer un recurso de reposición perante este Reitorado, no prazo dun mes, de acordo co establecido no artigo 123 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE do 2 de outubro de 2015).

A Coruña, na data da sinatura electrónica

P.D. do reitor (R.R. do 28.08.2026)

O vicerreitor de Profesorado

Luís María Hervella Nieto

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: ST3LEC00VU35ATUJLL1SL3V7
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 18/11/2026 13:19:10 Página 5 de un total de 19 página(s).

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Anexo I: Guía para a presentación da documentación

1.- SOLICITUDES PRESENTADAS A TRAVÉS DA SEDE ELECTRÓNICA

a) Os ficheiros que conteñan a documentación indicada na base 3 da convocatoria deberán achegarse á solicitude en formato PDF non debendo exceder a capacidade de 5 Mb por arquivo e nomearanse (sen acentos) respectivamente:

NIF.pdf (permítese tamén unha imaxe JPEG PNG BMP GIF)
Solicitude.pdf
Curriculo.pdf
Taxa.pdf (permítese tamén unha imaxe JPEG PNG BMP GIF)
Titulacion.pdf (permítese tamén unha imaxe JPEG PNG BMP GIF)

A solicitude e o currículo deberán asinarse de xeito electrónico.

b) Os ficheiros que conteñan a documentación xustificativa do currículo (Bloque I ao IV) deberán achegarse en formato PDF, non debendo exceder a capacidade de 5 Mb por bloque, podendo comprimirse de ser necesario en formato ZIP non cifrado e sen contrasinal, e nomearanse (sen acentos) da seguinte forma:

BI_Apelidos_nome
BII_Apelidos_nome
BIII_Apelidos_nome
BIV_Apelidos_nome
Outra_documentacion

Os documentos xustificativos do currículo deberán aparecer na mesma orde e coa mesma numeración que se faga constar no mesmo.

No caso de ter presentado máis dunha solicitude electrónica, só se considerará válida a última efectuada.

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: ST3LEC00VU35ATUJLL1SL3V7
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 18/11/2026 13:19:10 Página 6 de un total de 19 página(s).

Anexo II: Detalle das bolsas de emprego convocadas

REF. NUM. BOLSA	CATEGORÍA	ÁREA DE COÑECEMENTO	DEPARTAMENTO	TITULACIÓN
26/L116	Profesor/a Substituto/a	Zooloxía	Bioloxía	Licenciado/a, Arquitecto/a, Enxeñeiro/a ou Graduado/a
26/L117	Profesor/a Substituto/a	Fisioloxía Vexetal	Bioloxía	Licenciado/a, Arquitecto/a, Enxeñeiro/a ou Graduado/a

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: ST3LEC00VU35ATUJLL1SL3V7
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 18/11/2026 13:19:10 Página 7 de un total de 19 página(s).

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Anexo III: Modelo de solicitude

SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NA BOLSA DE EMPREGO

DATOS PERSOAIS	
Nome e apelidos:	
Enderezo (rúa, número, andar):	
Localidade, código postal e provincia:	
Enderezo electrónico:	Teléfono:
DATOS DA BOLSA	
Número:	Categoría**:**
Discapacidade: ☐ Sí ☐ Non	
TITULACIÓN REQUIRIDA NA CONVOCATORIA	
DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA	
☐ DNI ou documento acreditativo ☐ Xustificante do pagamento ☐ Acreditación de familia numerosa ☐ Acreditación como demandante de emprego ☐ Acreditación da discapacidade ☐ Copia da titulación requirida para participar no concurso ☐ Currículo e documentación xustificativa	☐ Documentación xustificativa do coñecemento de inglés ☐ Outra (indicar): _____

SOLICITO ser admitido/a na bolsa de emprego á que se refire a presente instancia e **DECLARO** baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados nela, que reúno as condicións esixidas na convocatoria e, de ser o caso, para o ingreso na función pública, e comprométome a acreditar documentalmente todos os datos que figuran na solicitude cando me sexa ofrecida unha contratación ou en calquera outro momento en que me sexan requiridos.

....., a.....de .....de 20

Sinatura electrónica:

SR. REITOR DA UNIVERSIDADE

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: ST3LEC00VU35ATUJLL1SL3V7
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 18/11/2026 13:19:10 Página 8 de un total de 19 página(s).

De acordo co disposto no artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e a libre circulación destes datos (Regulamento xeral de protección de datos), e no artigo 11 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, infórmase que os datos indicados no formulario serán tratados baixo a responsabilidade da Universidade da Coruña (UDC), sendo os seus datos de contacto Rúa Mestranza 9, 15001, A Coruña, teléfono 981167000, correo electrónico rpd@udc.gal.

Estes datos serán tratados coa finalidade de xestionar todo o proceso selectivo, o cal inclúe as publicacións realizadas no Taboleiro oficial da Sede electrónica da UDC. As persoas que se encontren en situación de violencia de xénero ou similar, e que desexen exercer o seu dereito de oposición á publicación dos seus datos, poranse en contacto co Servizo e Persoal Docente e Investigador. Este tratamento fundaméntase na función da Universidade como Administración pública que emprega-con base na Lei Orgánica 2/2023, do 22 de marzo, do sistema universitario. Os datos trataranse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade, sen prexuízo da súa conservación en relación coa posible esixencia de responsabilidades legais.

As persoas participantes poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidade e limitación de tratamento dos seus datos persoais, nos termos previstos na lexislación vixente, nos termos indicados en https://www.udc.es/es/goberno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos/normativa-dereitos-e-rexistro/index.html#dereitos

Asemade, tamén teñen dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos.

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: ST3LEC00VU35ATUJLL1SL3V7
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 18/11/2026 13:19:10 Página 9 de un total de 19 página(s).

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Anexo IV: Modelo de currículo

CURRICULUM VITAE PARA BOLSAS DE EMPREGO

DATOS DA BOLSA	
Nº de bolsa:	
Categoría:	
Especialidade/s de coñecemento:	
Departamento:	
Data da convocatoria:	
DATOS PERSOAIS	
Apelidos e nome:	
DNI ou pasaporte:	

A persoa que asina este documento responsabilízase da veracidade dos datos e da documentación que achega, asumindo, en caso contrario, as responsabilidades que puidesen derivarse da súa inexactitude.

Lugar e data:....., ... de .....de 20...

Sinatura electrónica:

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: ST3LEC00VU35ATUJLL1SL3V7
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 18/11/2026 13:19:10 Página 10 de un total de 19 página(s).

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Nº	NOME

(Engadir as liñas que sexan necesarias)

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: ST3LEC00VU35ATUJLL1SL3V7
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 18/11/2026 13:19:10 Página 11 de un total de 19 página(s).

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

I. FORMACIÓN ACADÉMICA

1. Expediente académico (grao e mestrado ou licenciatura)

Título de licenciado/a, enxeñeiro/a, arquitecto/a ou graduado/a: **Documento nº:**

.....

Universidade: .....

Nota media:.....

Marque a opción se procede: ☐ Resolución de homologación ou de equivalencia do título estranxeiro

Título de mestrado: **Documento nº:**

.....

Centro ou Universidade de expedición: .....

Nota media do expediente:.....

Marque a opción se procede: ☐ Resolución de homologación ou de equivalencia do título estranxeiro

(No caso de non figurar a nota media calculada sobre 10 na certificación académica, haberá que achegar tamén a declaración da nota media no formulario normalizado. De non facelo, considerarase que a cualificación obtida na titulación é de 5 puntos)

2. Tese de doutoramento

Documento nº:

Título: .....

Programa de doutoramento: .....

Centro ou Universidade:.....

Cualificación:.....

Marque a opción se procede:

☐ Mención de Doutoramento Europeo/Internacional.

☐ Declaración de equivalencia ao nivel académico de doutor.

3. Premios extraordinarios

Documento nº:

Premio extraordinario de grao ou licenciatura (márquese o que proceda)

Denominación:.....

Organismo que o concede:.....

Premio extraordinario de mestrado

Denominación: .....

Organismo que o concede: .....

Premio extraordinario de doutoramento

Denominación: .....

Organismo que o concede: .....

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: ST3LEC00VU35ATUJLL1SL3V7
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 18/11/2026 13:19:10 Página 12 de un total de 19 página(s).

(Só se terá en conta un premio por cada nivel de estudos.)

Documento nº:

4. Outras titulacións universitarias relevantes para a bolsa:

Titulación: .....

Universidade:.....

(DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA: certificacións académicas oficiais expedidas polas autoridades competentes. No caso dos méritos alegados en I.1, achegarase a declaración de nota media xunto coa certificación académica cando nesta non figure a nota media calculada sobre 10.)

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: ST3LEC00VU35ATUJLL1SL3V7
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 18/11/2026 13:19:10 Página 13 de un total de 19 página(s).

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

II. EXPERIENCIA DOCENTE

1. Docencia universitaria en titulacións oficiais

Categoría: .....

Documento nº:

Réxime de dedicación: ☐ Tempo completo ☐ P06 ☐ P05 ☐ P04 ☐ P03

Especialidade de coñecemento: .....

Data de inicio: ..... Data de fin: .....

Contratos predoutorais

Documento nº:

Especialidade de coñecemento: .....

Data de inicio: ..... Data de fin: .....

Núm. de horas impartidas.....

Contratos posdoutorais

Documento nº:

Especialidade de coñecemento: .....

Data de inicio: ..... Data de fin: .....

Núm. de horas impartidas.....

(DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA: folla de servizos ou contrato de traballo, e certificación de docencia asinada pola autoridade competente.)

2 Calidade docente (máximo de cinco méritos)

Última avaliación recibida no programa Docentia

Documento nº:

.....

Manuais e libros de texto con finalidade docente universitaria

Documento nº:

Autor/a/s:.....

Título: .....

ISBN: ..... Ano de publicación: .....

Participación en proxectos docentes ou en grupos de innovación docente

Documento nº:

Participante/s:.....

Título: .....

Ano: .....

Estadías docentes superiores a un mes

Documento nº:

Centro receptor:.....

Data de realización: desde ..... ata .....

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: ST3LEC00VU35ATUJLL1SL3V7
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 18/11/2026 13:19:10 Página 14 de un total de 19 página(s).

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Mobilidade docente STA ou similares **Documento nº:**

Centro receptor:.....

Data de realización: desde …..... ata ….....

Premios e recoñecementos docentes **Documento nº:**

Denominación:….....

Órgano concesionario:.....

Ano: ….....

Artigos de docencia publicados en revistas académicas **Documento nº:**

Autor/a: .....

Título: .....

Revista: .....

DOI ou URL: .....

Comunicacións en congresos de innovación docente **Documento nº:**

Autor/a:.....

Título: .....

Congreso: .....

Formación docente impartida (só bloques de 50 horas) **Documento nº:**

Denominación:….....

Entidade organizadora: ….....

Formación docente ou de especialización recibida **Documento nº:**

(só bloques de 100 horas)

Denominación: ….....

Entidade organizadora: ….....

Coñecemento de lingua inglesa **Documento nº:**

Nivel:

.....

(Dentro de cada categoría poderá presentarse máis dun mérito, agás no caso da avaliación do programa Docentia)

(DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA: certificacións expedidas pola autoridade académica competente. No caso das publicacións, copia da primeira e da última páxina da publicación xunto co índice xeral e as páxinas que conteñan os créditos editoriais. No caso das comunicacións, certificación da participación no congreso e resumo do traballo ou copia da publicación no libro de actas)

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: ST3LEC00VU35ATUJLL1SL3V7
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 18/11/2026 13:19:10 Página 15 de un total de 19 página(s).

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

III. EXPERIENCIA INVESTIGADORA E DE TRANSFERENCIA

1. Publicacións científicas (artigos en revistas científicas, libros e capítulos de libro):

Artigos en revistas científicas **Documento nº:**

Autoría:.....

Título: .....

Revista: .....

DOI ou URL:.....

☐ Scopus ☐ Web of Science

☐ IDR ☐ ERIHPlus ☐ RIBA Online catalogue ☐ Selo de calidade FECYT

☐ Ningunha das anteriores

De ser o caso, premio:.....

Libros e capítulos de libros **Documento nº:**

Autoría: .....

Título do volume:.....

De ser o caso, título do capítulo:.....

ISBN: ..... Ano: …… Editorial: .....

Publicacións en actas de congresos (só para o ámbito de coñecemento das enxeñarías) **Documento nº:**

Título da comunicación:.....

Título do libro de actas:.....

ISBN:.....

DOI ou URL:.....

(DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA: no caso dos artigos publicados en revistas, DOI e/ou ligazón permanente ao traballo depositado en repositorios institucionais; no caso dos libros e capítulos de libro, copia da primeira e da última páxina da publicación xunto co índice xeral e as páxinas que conteñan os créditos editoriais)

2. Comunicacións en reunións científicas (máximo de 10 contribucións) **Documento nº:**

Autoría:.....

Título:.....

Congreso/reunión científica: .....

De ser o caso, premio:.....

(DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA: a certificación de participación no congreso e o resumo do traballo ou a copia da publicación no volume de actas)

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: ST3LEC00VU35ATUJLL1SL3V7
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 18/11/2026 13:19:10 Página 16 de un total de 19 página(s).

3. Bolsas e contratos pre e postdoutorais

Documento nº:

☐ FPU ☐ FPI ☐ Predoutoral da Xunta de Galiza

☐ Outras de carácter equivalente

Período:.....

☐ Ramón y Cajal ☐ Beatríz Galindo ☐ Juan de la Cierva ☐ Posdoutoral da Xunta de Galiza

Período:.....

☐ Outras de carácter equivalente

Período:.....

(DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA: a copia do contrato ou da credencial de concesión da bolsa e certificación emitida pola autoridade competente en que conste o período efectivo de vinculación contractual ou de ser beneficiario/a da bolsa)

4. Estadías pre e posdoutorais

Documento nº:

Centro de acollida:.....

Período: .....

(DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA: o permiso da institución de orixe, convite do centro de destino e certificación da realización da estadía)

5. Dirección de teses

Documento nº:

Tese:.....
Dirección:.....

☐ Mención internacional

(DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA: a certificación expedida pola autoridade académica competente)

6. Participación en proxectos de investigación de convocatorias competitivas e en convenios de investigación

Documento nº:

Proxecto:.....

Entidade financiadora:.....

Tipo de participación da persoa candidata:

☐ Investigador/a principal ☐ Membro do equipo de investigación ou de traballo

☐ Investigador con cargo ao proxecto

Documento nº:

Convenio ou contrato de investigación:.....

Entidade financiadora:.....

Tipo de participación da persoa candidata:

☐ Investigador/a principal ☐ Membro do equipo de investigación ou de traballo

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: ST3LEC00VU35ATUJLL1SL3V7
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 18/11/2026 13:19:10 Página 17 de un total de 19 página(s).

(DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA: unha certificación expedida pola autoridade académica competente en que conste o nome do proxecto, convenio ou contrato, a entidade financiadora, o financiamento recibido e o tipo de participación da persoa candidata)

7. Accións de transferencia e divulgación (máximo de 5 méritos)

☐ **Patente** **Documento nº:**

Autoría:.....

Denominación:.....

Clasificación da patente

Extensión da protección:

- ☐ Nacional
- ☐ Europea
- ☐ Internacional

Data:.....

☐ **Rexistro da propiedade intelectual** **Documento nº:**

Autor/a/s:.....

Tipo de creación:.....

Nome:.....

Data:.....

☐ **Desenvolvementos tecnolóxicos** **Documento nº:**

Autor/a/s: .....

Desenvolvemento innovador: .....

Data:.....

Outras actividades de transferencia e divulgación: **Documento nº:**

☐ Comisariado ou organización de exposicións .....

☐ Elaboración de informes técnicos .....

☐ Proxectos técnicos arquitectónicos .....

☐ Proxectos técnicos de enxeñaría .....

☐ Empresas de base tecnolóxica .....

☐ Spin-off .....

(**DOCUMENTACIÓN: as certificacións emitidas polos organismos correspondentes)**

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: ST3LEC00VU35ATUJLL1SL3V7
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 18/11/2026 13:19:10 Página 18 de un total de 19 página(s).

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

IV. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Posto desempeñado:..... **Documento nº:**

Empresa/institución:.....

Período:..... .....

Dedicación:.....

Docencia regrada non universitaria **Documento nº:**

Centro docente: ……

Materias impartidas: ……

Dedicación: ……

Ano académico: ….... N.º de meses: ….....

Só para as bolsas de profesorado asociado ou de profesorado asociado de Ciencias da Saúde:

Titor/a no ámbito profesional de prácticas externas **Documento nº:**

Empresa/administración:.....

Horas: .....

(**DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA: o informe de vida laboral, os contratos e a certificación da actividade profesional realizada que inclúa os postos e as funcións desempeñadas. Para as prácticas externas, a certificación expedida pola universidade)**

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: ST3LEC00VU35ATUJLL1SL3V7
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 18/11/2026 13:19:10 Página 19 de un total de 19 página(s).