UNIVERSIDADE DA CORUÑA

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

ANEXO III Referencia convocatoria: 2026/CP/284

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN CON CARGO A LIÑAS DE INVESTIGACIÓN

Liñas de investigación*: 020. Liña estratéxica VIT Referencia axuda: FEX OPI Título: Xestión, coordinación e seguimento de proxectos de investigación
PERÍODO AXUDA: INICIO: 01/01/2027 FIN: 31/12/2027
CENTRO Inv. Principal: Vicerreitoría de Investigación e Transferencia
LUGAR E HORARIO: Edificio de Servizos Centrais de Investigación, campus de Elviña, de 08:00 a 15:00
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo 1
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 18 XULLO DE 2025 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO PARA TAREFAS DE INVESTIGACIÓN (PCTI)) Investigador/a contratado/a doutor/a ☐ Axudante de apoio á investigación ☐ Xestor/a de investigación ☒ MECES 2 Técnico administrativo/a e de xestión ☐ Colaborador/a de investigación ☐ MECES Elegir Axudante administrativo/a ☐ Técnico/a de apoio á investigación ☐ MECES Elegir

XORNADA	Tempo Completo: ☒	Tempo Parcial: ☐	DATA APROX. INICIO CONTRATO: 01/01/2027

TIPO DE CONTRATO: Indefinido ☒
RETRIBUCIÓNS BRUTAS: 2.625 €/mes*
PARTIDA ORZAMENTARIA: 050A240627

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional da paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Grao ou licenciatura.
REQUISITOS: Os requisitos descritos na MEMORIA anexa deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sede electrónica da UDC. Dirixidas á Vicerreitoría de Investigación e Transferencia, coa **Referencia da convocatoria**.
PRAZO: 5 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

COMISIÓN DE SELECCIÓN (mínimo tres titulares e tres suplentes): Titulares: María Amalia Jácome Pumar (adxunta de Investigación, TIT-UN, presidenta), José Antonio Mahía Saavedra (director da OCPI, PTXAS) e Elena Solera Segura (directora da OPI, PCTI, secretaria). Suplentes: Roberto Rodríguez Martínez (director de EXI, PTXAS), Andrea Ciambra (xestor da OPI, PCTI) e Carmen Cartamil (vicexerenta de Investigación).
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Sede electrónica da UDC.

En cumprimento do art. 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPD), e do art. 11 da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais (LOPD), infórmase de que os datos persoais facilitados serán tratados pola Universidade da Coruña.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

** Liña de investigación establecida no Rexistro de Liñas de Investigación ou Estratéxicas do VIT.*

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: EJ4I4P4PMISNS7VINFQKT1OP
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 24/11/2026 13:37:40 Página 1 de un total de 5 página(s).

Código Seguro De Verificación	Wsw3DdbM5oB+S0TQpqvE/Q==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo	Asinado	23/11/2026 09:59:18
Observacións		Páxina	1/5
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/Wsw3DdbM5oB%2BS0TQpqvE%2FQ%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

A finalidade do tratamento destes datos é a xestión do expediente do gasto indicado no presente documento. A base de lexitimación do tratamento sitúase no art. 6.1.b) e c) RXPD (execución dun contrato e obriga legal). Todas as persoas que entren en contacto cos datos cumprirán o deber de confidencialidade establecido no art, 5 LOPD. Estes datos trataranse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade, sen prexuízo da súa conservación en relación coa posible esixencia de responsabilidades legais.

Para o exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidade e limitación de tratamento pode consultarse www.udc.gal/gl/goberno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos.

A Coruña/Ferrol, 23 de novembro de 2026
O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

Asdo.: Jerónimo Puertas Agudo

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

** Liña de investigación establecida no Rexistro de Liñas de Investigación ou Estratéxicas do VIT.*

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	Wsw3DdbM5oB+S0TQpqvE/Q==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo	Asinado	23/11/2026 09:59:18
Observacións		Páxina	2/5
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/Wsw3DdbM5oB%2BS0TQpqvE%2FQ%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: EJ4I4P4PMISNS7VINFQKT1OP
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 24/11/2026 13:37:40 Página 2 de un total de 5 página(s).

CRONOGRAMA DE FUNCIÓNS PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL INVESTIGADOR LABORAL POR LIÑAS DE INVESTIGACIÓN E ESTRATÉXICAS

TEMPO ESTIMADO DE REALIZACIÓN DAS FUNCIÓNS	12 meses

FUNCIÓN	DATA DE INICIO	DATA DE FIN	DURACIÓN
Apoio á xestión, coordinación e seguimento técnico-administrativo dos proxectos BIO TRANSFER, EXOCARE, H2, UNISF.	01/01/2027	31/12/2027	12 meses
Seguimento dos plans de traballo, fitos, entregables e indicadores dos proxectos, en coordinación cos equipos investigadores e as entidades participantes.	01/01/2027	31/12/2027	12 meses
Preparación e revisión de informes de seguimento e da documentación técnica e administrativa requirida polo programa INTERREG POCTEP.	01/01/2027	31/12/2027	12 meses
Seguimento orzamentario, apoio á xustificación e certificación de gastos e preparación de documentación para verificacións e auditorías.	01/01/2027	31/12/2027	12 meses

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

** Liña de investigación establecida no Rexistro de Liñas de Investigación ou Estratéxicas do VIT.*

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	Wsw3DdbM5oB+S0TQpqvE/Q==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo	Asinado	23/11/2026 09:59:18
Observacións		Páxina	3/5
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/Wsw3DdbM5oB%2BS0TQpqvE%2FQ%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: EJ4I4P4PMISNS7VINFQKT1OP
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 24/11/2026 13:37:40 Página 3 de un total de 5 página(s).

MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Marco normativo e xustificación do financiamento do contrato

De conformidade co Acordo do 6 de maio de 2025 do Consello de Goberno da UDC, os custos indirectos dos proxectos internacionais pódense destinar a reforzar as unidades de apoio mediante a contratación de persoal especializado. Dado o elevado volume de traballo e a carga de xestión asociada aos proxectos INTERREG POCTEP, cómpre reforzar a Oficina de Proxectos Internacionais (OPI) mediante a contratación de persoal xestor para apoiar a xestión, coordinación e seguimento dos proxectos BIO TRANSFER, EXOCARE, H2, UNISF.

Obxecto do contrato

Contratación dun xestor ou dunha xestora de investigación para a xestión económica dos proxectos BIO TRANSFER, EXOCARE, H2, UNISF.

Tarefas que se desenvolverán

- Apoio á xestión, coordinación e seguimento técnico-administrativo dos proxectos BIO TRANSFER, EXOCARE, H2, UNISF.
- Seguimento dos plans de traballo, fitos, entregables e indicadores dos proxectos, en coordinación cos equipos investigadores e as entidades participantes.
- Preparación e revisión de informes de seguimento e da documentación técnica e administrativa requirida polo programa INTERREG POCTEP.
- Seguimento orzamentario, apoio á xustificación e certificación de gastos e preparación de documentación para verificacións e auditorías.

Duración do contrato

Para a realización destas tarefas, prevese un contrato de duración indefinida, condicionada á dispoñibilidade dos fondos procedentes dos custos de xestión asociados aos proxectos.

Requisitos das persoas candidatas

• Titulación universitaria de grao, licenciatura ou equivalente en Ciencias Económicas, Administración e Dirección de Empresas, Ciencias Empresariais, Finanzas e Contabilidade ou titulacións afíns. A xustificación económica dos proxectos INTERREG supón unha elevada carga de xestión e presenta unha complexidade administrativa e financeira que require coñecementos especializados en materia económica, contable e orzamentaria. Esta especialización xustifica a esixencia destas titulacións.

Procedemento de selección

Convocaranse a unha entrevista as tres persoas candidatas que obteñan a maior puntuación, sempre que acaden polo menos 60 puntos na suma dos méritos correspondentes aos apartados do 1 ao 4 (véxase a sección de valoración de méritos).

Na entrevista valoraranse as capacidades, as aptitudes e o perfil da persoa candidata, así como o seu coñecemento das tarefas específicas que deberá desenvolver.

Para acceder á praza ou formar parte da lista de agarda, as persoas candidatas deberán acadar unha puntuación mínima de 60 puntos. En caso de empate, aplicarase como criterio de desempate a puntuación obtida na experiencia profesional.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

** Liña de investigación establecida no Rexistro de Liñas de Investigación ou Estratéxicas do VIT.*

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	Wsw3DdbM5oB+S0TQpqvE/Q==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo	Asinado	23/11/2026 09:59:18
Observacións		Páxina	4/5
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/Wsw3DdbM5oB%2BS0TQpqvE%2FQ%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: EJ4I4P4PMISNS7VINFQKT1OP
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 24/11/2026 13:37:40 Página 4 de un total de 5 página(s).

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: EJ4I4P4PMISNS7VINFQKT1OP
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 24/11/2026 13:37:40 Página 5 de un total de 5 página(s).

Documentación que se debe presentar

• Documentación obrigatoria indicada no pé de páxina.
• Currículo, no que se detallarán os méritos seguindo o mesmo esquema e os mesmos conceptos da táboa de valoración. Deberán indicarse as tarefas realizadas en cada posto de traballo e a súa duración.
• Documentación acreditativa de todos os méritos alegados. A experiencia profesional acreditarase mediante o informe de vida laboral. Para acreditar que as funcións desempeñadas son similares ás do posto, deberán achegarse contratos de traballo, certificados de funcións ou declaracións xuradas nos que se detallen as devanditas funcións, de acordo cos criterios de valoración. Non se valorarán os méritos que non se acrediten documentalmente. Os requisitos deberán cumprirse na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Criterios de valoración desagregados

Criterio	Puntuación máxima
1. Formación académica	20 puntos
Mestrado universitario en Auditoría, Contabilidade, Finanzas, Xestión Financeira ou materias relacionadas.	20 puntos
2. Experiencia profesional	40 puntos
Experiencia en auditoría, control financeiro, xestión económica, xustificación ou certificación de gastos de proxectos financiados con fondos públicos. 1 punto por mes a tempo completo. A experiencia a tempo parcial valorarase proporcionalmente.	40 puntos
3. Formación complementaria	5 puntos
Cursos de Excel avanzado, xestión económica e xustificación de proxectos de I+D+i, fondos europeos ou materias relacionadas. 1 punto por cada 5 horas de formación acreditada.	5 puntos
4. Idiomas	10 puntos
Inglés B2: 5 puntos. Inglés C1 ou superior: 10 puntos. Só se valorará o nivel máis alto acreditado.	10 puntos
5. Entrevista persoal	25 puntos
Valoración dos coñecementos, das competencias profesionais e da adecuación ao posto.	25 puntos
TOTAL	**100 puntos**

A Universidade da Coruña garante procesos de selección baseados no mérito, na transparencia e na igualdade de oportunidades (políticas OTM-R), no marco da acreditación europea HR Excellence in Research.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia do documento identidade.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.
4. Declaración responsable de que se cumpren os requisitos da convocatoria.
5. Declaración responsable da veracidade dos datos que se fan constar na solicitude.

** Liña de investigación establecida no Rexistro de Liñas de Investigación ou Estratéxicas do VIT.*

**Acordo de clasificación profesional e condicións de traballo do persoal contratado ao abeiro da Lei 14/2011, do 7 de xullo, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación (persoal contratado para tarefas de investigación PCTI). Contratación condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.*

Código Seguro De Verificación	Wsw3DdbM5oB+S0TQpqvE/Q==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Investigación e Transferencia - Jerónimo Puertas Agudo	Asinado	23/11/2026 09:59:18
Observacións		Páxina	5/5
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/Wsw3DdbM5oB%2BS0TQpqvE%2FQ%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		